



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D1 DEL C.C.N.L. 31.03.1999 PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO ED ECOLOGIA

Il Responsabile del Servizio Personale

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 44/2021 di modifica del "Piano triennale programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021/2023" ed il programma delle assunzioni;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di maggiori dimensioni demografiche dell'Unione

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125, per effetto della quale l'Ente deve garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 11/2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità;

Vista la propria determinazione di approvazione del presente bando;

Visto il D.P.R. 268/87, il D.P.R. 333/90 ed il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 9/7/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi che ha immediata efficacia applicativa prevalendo sulle norme in contrasto con il citato regolamento comunale;

Visto il DL 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, pieno, di n. 1 "Istruttore direttivo tecnico", categoria "D1" posizione economica "D1" (C.C.N.L. 31/03/1999).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

Se due o più candidati, a conclusione delle prove di esame, nonché di altri titoli di preferenza e precedenza (casi di cui all'art. 5 – comma 4^a - del D.P.R. 487/94), ottengono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge n. 191 del 16/6/1998 art. 2 comma 9.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VIGENTE CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.

Al profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, assegnato alla categoria D1 – posizione economica D1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali, compresa la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare se spettante ed ogni altro

SETTORE AFFARI GENERALI

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 –affarigenerali@comune.bellusco.mb.it
Tel.03962083204



emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziale e assicurative previste dalla legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- ❖ cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994.;
- ❖ I candidati, fermo restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - relativamente alle Classi di Lauree di 1° livello (L) (Lauree triennali):
 - Classe L-7 : Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale;
 - Classe L-17 : Lauree in Scienze dell'Architettura;
 - Classe L-21 : Lauree in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
 - Classe L-32 : Lauree in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura;
 - relativamente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/99, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/04, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

Lauree specialistiche della classe (DM 509/99)	Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento	Lauree Magistrali della classe (DM 270/04)
28/S Ingegneria Civile	Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria Civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della Sicurezza
3/S Architettura del Paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	Architettura	LM-3 Architettura del Paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della Sicurezza
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	Pianificazione territoriale e urbanistica Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale Politica del territorio Urbanistica	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

SETTORE AFFARI GENERALI

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 –affarigenerali@comune.bellusco.mb.it
Tel.03962083204



82/S Scienze e Tecnologie per l'ambiente ed il territorio	Scienze Ambientali	LM-75 Scienze e Tecnologie per l'ambiente ed il territorio
---	--------------------	--

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- ❖ età non inferiore agli anni 18;
- ❖ godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ regolare posizione riguardo gli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile;
- ❖ non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ❖ non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❖ idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. È facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;

Il Profilo ricercato svolge le funzioni descritte dalla normativa vigente e richiamate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di maggiori dimensioni demografiche dell'Unione. Il settore di assegnazione è il Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio ed Ecologia.

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- ❖ Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- ❖ Normativa sul pubblico impiego;
- ❖ Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- ❖ Utilizzo dei principali applicativi informatici in materia di contabilità dei lavori pubblici e di progettazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ACCA software, AUTOCAD 2D e 3D, ...)

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- ❖ la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- ❖ la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- ❖ la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti le responsabilità assegnate.

SETTORE AFFARI GENERALI

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 –affarigenerali@comune.bellusco.mb.it
Tel.03962083204



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e della Brianza

- ❖ la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- ❖ la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Art.3 POSSESSO DEI REQUISITI

1. I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, da formularsi nella domanda di ammissione alla selezione, qualora risultino incomplete comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.
3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina stessa.
4. L'Amministrazione comunale potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art.4 APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

1. Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze o preferenze a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come modificato dalla legge n.127/1997, art.3, comma 7.
2. Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla selezione.

Art. 5- MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate **all'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago (MB), piazza F.lli Kennedy 1, 20882 Bellusco (MB)** attraverso una delle seguenti modalità (mediante modello **Allegato 1** di seguito riportato):

- direttamente allo Sportello Polifunzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago sito in Piazza Kennedy,1 – 20882 Bellusco;
- recapitate via posta;
- via PEC all'indirizzo unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it . Le domande inviate per posta elettronica certificata saranno considerate valide solo se rispetteranno una delle casistiche previste all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, e successive modificazioni ed integrazioni, e precisamente:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale;
 - b) se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
 - c) se l'autore trasmette mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.

SETTORE AFFARI GENERALI

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 –affarigenerali@comune.bellusco.mb.it
Tel.03962083204



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e della Brianza

Le domande dovranno pervenire obbligatoriamente all'Unione entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, VI serie speciale, Concorsi ed Esami. Apposito avviso relativo al termine verrà pubblicato nella sezione del sito <https://unione.belluscomezzago.mb.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso.

Qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Al fine del rispetto della scadenza, NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza sopra indicata, a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura concorsuale, le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione inviate a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO".

Art. 6 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere:

- ❖ il cognome e nome;
- ❖ data e luogo di nascita;
- ❖ stato civile (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole)
- ❖ l'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- ❖ il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 SG n. 61);
- ❖ diploma di laurea;
- ❖ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ❖ le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne, si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparato alla condanna;
- ❖ gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
- ❖ di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ❖ di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

SETTORE AFFARI GENERALI

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 –affarigenerali@comune.bellusco.mb.it
Tel.03962083204



- ❖ di essere fisicamente idonei all'impiego;
- ❖ di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Ente risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.
- ❖ di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;
- ❖ di essere a conoscenza che il calendario, il luogo e l'orario di tutte le prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago <https://unione.belluscomezzago.mb.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;

Art. 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA - DOCUMENTI OBBLIGATORI

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia;
- Curriculum professionale. Il predetto curriculum deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, **deve essere debitamente sottoscritto**. A tal proposito si evidenzia che per curriculum professionale si intende l'indicazione del complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa che siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato medesimo.

Tutti i documenti allegati alla domanda, se prodotti in fotocopia, dovranno contenere la dichiarazione di conformità all'originale a cura del concorrente.

È facoltà del concorrente produrre, in sostituzione di documenti, una dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente, con firma non autentica.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

- (eventuale) certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art.4 della L.n.104/92, qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L.n.104/92 dovrà produrla, pena la non fruizione del relativo beneficio;

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In esecuzione della legge n. 370 del 23/8/1988 non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

Art. 8 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE O ESCLUSIONE

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa.
- domanda di ammissione pervenuta oltre il termine di scadenza di cui sopra;

SETTORE AFFARI GENERALI

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 –affarigenerali@comune.bellusco.mb.it
Tel.03962083204



Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione.

L'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata entro la data prevista per le prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi, con riserva, e di quelli non ammessi, sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet istituzionale dell'Ente <https://unione.belluscomezzago.mb.it/>, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso. Non sono previste altre forme di comunicazione.

I candidati che ivi risultino ammessi, devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora all'uopo indicati per sostenere l'eventuale prova preselettiva o le prove scritte.

Art. 9– SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove potranno essere svolte:

1. in **presenza**; nel caso in cui le prove si svolgeranno in presenza, si procederà comunque nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico e del piano operativo specifico per la procedura concorsuale dell'Ente.
2. da **remoto**: ciascun candidato dovrà svolgere le prove da una stanza isolata, ovvero chiusa all'accesso di terzi durante la prova concorsuale e idonea al collegamento con la rete internet e utilizzare la dotazione che verrà successivamente indicata in sede di definizione della modalità di svolgimento.

La modalità delle prove ed eventualmente la sede delle stesse verranno comunicate successivamente sul sito istituzionale dell'Ente, tenendo conto delle normative in vigore per il contenimento dell'emergenza Covid-19.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla presente selezione risultassero in numero superiore a 30, verrà effettuata una prova preselettiva, consistente in una somministrazione di appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della selezione.

La sede, la data e l'ora dell'eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi a tale prova saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago <https://unione.belluscomezzago.mb.it/>, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezioni nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" entro 20 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I candidati ammessi a sostenere la prova selettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

Non sarà possibile accedere nella sede delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi durante la prova.

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria dei candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova selettiva i candidati che, superata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 30 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 30° classificato.

Commissione esaminatrice

SETTORE AFFARI GENERALI

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 –affarigenerali@comune.bellusco.mb.it
Tel.03962083204



La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La stessa potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della dichiarata conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Programma d'esame: n. 1 prova scritta, n. 1 prova teorico/pratica e n. 1 prova orale

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di legislazione sui lavori pubblici;
- Nozioni di legislazione in materia ambientale ed ecologia;
- Nozioni sulla tutela e la sicurezza dei luoghi di lavoro, in particolare sul d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.lgs 50/2016 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo, diritto ed ordinamento degli enti locali; testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici di base (pacchetto Office, Internet, posta elettronica) e specialistici (CAD, ...)
- Conoscenza della lingua inglese.

Art. 10 - PROVE DI ESAME E CALENDARIO

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.

Più esattamente, la Commissione esaminatrice, nell'ambito della valutazione delle prove, dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di pubblica amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a soddisfare tali indirizzi nel modo migliore possibile.

Esemplificando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitando forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero, nella prova orale, ricercando il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

Il concorso si articola in due prove scritte e una prova orale.

1) Prova nr. 1 (scritta)

La prova consisterà in un elaborato anche a risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o risposte a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

2) Prova nr.2 (teorico/pratica)

SETTORE AFFARI GENERALI

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 –affarigenerali@comune.bellusco.mb.it
Tel.03962083204



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e della Brianza

Prova a contenuto teorico pratico, consistente nella predisposizione di un atto di competenza degli organi del Comune o dei Responsabili di Area (Prova teorico-pratica, sulle materie previste dal programma d'esame. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

3) Prova nr. 3 (orale):

La prova orale consisterà in un colloquio **motivazionale e professionale**, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 165/2001 La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati. Ai concorrenti vengono rivolti i quesiti estratti a sorte dagli stessi.

La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima.

Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Art. 11 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE – VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame (luogo, giorni ed orari) sarà reso noto esclusivamente sul sito del internet dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago <https://unione.belluscomezzago.mb.it> , nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago <https://unione.belluscomezzago.mb.it> , nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La non presentazione anche a una sola delle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile sempre mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente, con le stesse modalità più volte richiamate.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

SETTORE AFFARI GENERALI

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 –affarigenerali@comune.bellusco.mb.it
Tel.03962083204



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e della Brianza

La Commissione, composta ai sensi degli artt. 51 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'ente di maggiori dimensioni (Comune di Bellusco), dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito tra le varie prove scritte d'esame:

- prova scritta PUNTI 30;
- prova teorico/pratica PUNTI 30;

- Per la prova orale: PUNTI 30.

Le prove si intendono superate se il candidato, per ciascuna di esse, ottiene una votazione di almeno 21/30. La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della prova scritta e teorico/pratica con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in centesimi, sarà dato, come disciplinato dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, **dalla media della prova scritta e della prova pratica, sommato al punteggio della prova orale.**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formula la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 693/96 ovvero come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria viene approvata con Determina del Responsabile del Settore Affari Generali e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale.

Sarà successivamente pubblicato sul sito dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago <https://unione.belluscomezzago.mb.it>, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. Dalla data di approvazione decorre il termine per l'impugnativa.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche altri enti in virtù di accordi stipulati, anche successivamente, per l'utilizzo congiunto delle graduatorie concorsuali.

Art .12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 51 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

Nella sua prima riunione stabilisce la determinazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

Art. 13 – PARI OPPORTUNITA'.

Ai sensi della L. del 10 aprile 1991 n. 125 e l'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

SETTORE AFFARI GENERALI

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 –affarigenerali@comune.bellusco.mb.it
Tel.03962083204



Art. 14 – DECADENZA

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

Art. 15 – VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività relative al posto messo a concorso.

Art. 16 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D. Lgs n. 165/2001 e alle altre norme vigenti e future in materia.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, PEC, a mezzo telegramma, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché **I CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Il vincitore della selezione, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'Ente Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago, dovrà presentare, entro 30 giorni, la documentazione che sarà successivamente specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente Bando.

Nello stesso termine dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

SETTORE AFFARI GENERALI

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 –affarigenerali@comune.bellusco.mb.it
Tel.03962083204



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e della Brianza

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Con la partecipazione alla selezione, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di selezione, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato, per ragioni di ordine organizzativo e funzionale.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo.

Per chiarimenti ed informazioni, nonché per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi, ai sensi della Legge n. 241/1990, all'Ufficio Personale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago – Piazza F.lli Kennedy 1 – 20882 Bellusco, negli orari di ricevimento al pubblico e ai seguenti recapiti: tel. 039/62083204 e-mail: affarigenerali@comune.bellusco.mb.it. – tel.039/62083215 e-mail: segreteria@comune.bellusco.mb.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il regolamento organico del personale dipendente, ove compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al decreto legislativo 165/2001, alla Legge 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Art. 18 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche relative l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago coinvolti nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al codice

Titolare del trattamento è l'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago con sede a Bellusco P.zza F.lli Kennedy n. 1.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso selezione e secondo i termini di legge.

SETTORE AFFARI GENERALI

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 –affarigenerali@comune.bellusco.mb.it
Tel.03962083204



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e viene reso disponibile in versione integrale sul sito internet dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago al seguente indirizzo: <https://unione.belluscomezzago.mb.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso".

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

Dott. Giorgio Vitali

SETTORE AFFARI GENERALI

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 –affarigenerali@comune.bellusco.mb.it
Tel.03962083204